



**BOYS & GIRLS CLUB
OF PAWTUCKET**

Guía del Centro para Adolescentes para padres/ tutores

2024-2025



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Guía de programas extraescolares para padres/tutores Actualizada en julio de 2024

Bienvenido al Boys & Girls Club de Pawtucket. Puede confiar que su hijo está en buenas manos cuando está en nuestro club. Todos nuestros programas para preadolescentes cuentan con licencia del Departamento de Servicios Humanos de RI y todo nuestro personal sigue sus reglamentos. Los programas de año escolar incluyen cuidado antes y después de la escuela para niños de 5 (en kínder) a 12 años y programas después de la escuela para miembros de 13 a 18 años/estudiantes del último año de la secundaria que se realizarán en nuestro Centro para Adolescentes. También ofrecemos cuidado durante las vacaciones escolares, programas acuáticos/atléticos y mucho más. Todos los niños que participan en los programas del club después de la escuela reciben una comida nutritiva cada día, realizan actividades divertidas e interactúan con un personal profesional y afectuoso. Los programas y actividades van desde el área educativa, artística, de servicio comunitario y de preparación para la carrera hasta las actividades recreativas donde los jóvenes aprenden jugando.

Esta guía incluye información sobre nuestros programas extraescolares que se desarrollan durante el año escolar. Toda la información que se incluye aquí puede actualizarse o cambiar en cualquier momento. A continuación, se encuentra el índice del contenido incluido.

SECCIÓN	NÚMERO DE PÁGINA
MEMBRESÍA PARA JÓVENES	03
PROGRAMAS	03
MATRÍCULA	04
POLÍTICAS DE LOS PROGRAMAS	06
CIERRE	12
SEMANAS DE VACACIONES/JORNADA COMPLETA	12
CONTACTOS	13



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

MEMBRESÍA PARA JÓVENES

El Boys & Girls Club de Pawtucket Alfred Elson, Jr. Clubhouse se ubica en 1 Moeller Place, Pawtucket, RI 02860 y nuestra línea telefónica principal es 401-722-8840, opción 1. Invitamos a las familias a que visiten nuestro sitio web bcpawt.org para obtener más información sobre todos los programas del club. Todos los niños **DEBEN** contar con una **membresía vigente** para participar en cualquier programa del Boys & Girls Club de Pawtucket. La membresía es válida por un año y tiene un costo anual de:

- \$50 para residentes de Pawtucket y Central Falls
- \$70 para residentes de otras ciudades

PROGRAMAS

El Centro para Adolescentes está abierto a miembros jóvenes que cursen del 7.º al 12.º grado a partir de los 13 años. Durante el día, los miembros recibirán apoyo académico, aprendizaje práctico y una comida saludable, además de participar en actividades que los ayudarán en su crecimiento durante el año escolar.

Programa sin cita previa del Centro para Adolescentes:

- Horarios del programa: lunes-viernes de 2:30-8:00 p. m.
 - Todos los adolescentes deben ingresar al centro a las 7:00 p. m. a más tardar.
- Costos del programa: membresía anual del club
 - \$50: residentes de Pawtucket y Central Falls
 - \$70: residentes de otras ciudades
- Durante las horas de los programas de la tarde, les ofrecemos una comida nutritiva a todos los miembros.

Es posible que haya transporte al club disponible para los adolescentes después de las 4 p. m. La disponibilidad de transporte se basa en nuestra capacidad de flota y el número de jóvenes inscritos. Adicionalmente, el transporte se asignará según orden de llegada. Un autobús personalizado del Boys & Girls Club recoge a los jóvenes en paradas de autobús específicas en las ciudades de Pawtucket y Central Falls. Es posible que se brinden servicios de transporte para llevar a los adolescentes a sus hogares al final del día del programa usando paradas de autobús específicas en las ciudades dependiendo de la disponibilidad. Visite nuestro sitio web bgcpawt.org para ver la lista de las ubicaciones de las paradas de autobús.

Política de recogida con retraso

Con el objetivo de mantener la seguridad y la calidad de nuestros programas, el personal del Boys & Girls Club de Pawtucket permanecerá en el club hasta que todos los participantes se hayan retirado. Este servicio adicional que se brinda tiene un costo por recogida con retraso de \$1,00 por minuto por cada miembro que se recoja después de las 8:00 p. m. en el programa para adolescentes. Nos reservamos el derecho de suspender a su miembro del club y/o retirarlo del programa si lo recoge con retraso TRES veces o si los costos por recogida con retraso no quedan saldados.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Qué traer y qué usar:

1. Una merienda saludable.
2. Ropa que sea fácil de manejar, incluyendo botones y cierres. Etiquete todos los objetos con el nombre de su miembro.
 - a. No se permite el uso de capuchas en el Centro para Adolescentes.
 - b. No se permite el uso de blusas cortas o que muestren la barriga.
 - c. No se permiten elementos que cubran la cara, a no ser por tapabocas de protección contra enfermedades contagiosas.
3. Chaqueta o suéter.
4. Zapatos cómodos y adecuados para jugar.
5. Botella de agua reutilizable para llenarla durante el día cuando sea necesario.

***El club no se responsabiliza por objetos dañados, perdidos o robados.*

Qué no traer:

1. No se permiten armas de ningún tipo en el programa.
2. Dulces, maní o frutos secos: no recomendamos enviar estos productos excepto en ocasiones especiales. Si los envía, debe haberlo acordado previamente con la dirección del programa.
3. Los miembros no deben traer objetos personales de valor al club. No nos responsabilizamos por objetos perdidos, dañados o robados.
4. No se permite ningún tipo de material de contrabando en el Boys & Girls Club de Pawtucket.

POLÍTICAS DE MATRÍCULA

Matrícula: programas después de la escuela

La matrícula se basa en la **inscripción**, no en la asistencia. A menos que se notifique al club, tal como se expresa en la política de "Ausencia del programa" a continuación, se le cobrará la totalidad de las semanas/los períodos de los programas en los que se haya inscrito, sin importar la asistencia.

- **Ausencia del programa:** si su miembro se ausentará del programa, es necesario que lo notifique al club por escrito con dos semanas de antelación. *Ningún depósito o membresía es reembolsable. Le agradecemos su cooperación en relación con esta política.*



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Padre/tutor responsable:

La persona responsable por el pago de la factura es el padre/tutor que inscribió al miembro en el programa, es la persona principal en la cuenta y firmó el formulario de inscripción. Los padres/tutores son responsables por toda la comunicación con el DHS en relación con preguntas sobre sus beneficios y elegibilidad. Bajo solicitud, el club puede proporcionar extractos desglosados de las facturas.

Fechas de vencimiento de los pagos:

Todos los pagos deben realizarse el viernes antes de la siguiente semana para aquellos que hacen pagos semanales al club. Antes de que su miembro asista el primer día, el costo de la primera semana se debe haber pagado en su totalidad (el pago del DHS es una excepción). Los participantes deben tener un saldo de \$0 para inscribirse en cualquiera de los programas. Debido al número limitado de cupos disponibles para la inscripción, los miembros deben comprometerse a inscribirse en el programa durante todo el año escolar de Pawtucket.

Pagos con retraso:

Esperamos que los padres paguen semanalmente por los programas adicionales en los que están inscritos. Le concederemos un período de gracia de dos semanas en el pago del programa para que se salde cualquier cuenta pendiente. Sin embargo, luego de la segunda semana sin pagar, se le dará de baja del programa específico. Su miembro no podrá regresar hasta que las facturas queden pagadas en su totalidad o hasta que se haya llegado a un plan de pago/acuerdo apropiado.

Recargo por fondos insuficientes:

1. La primera vez que haya fondos insuficientes: se hará un recargo de \$25,00 en su factura. Deberá pagar este recargo de \$25,00 más la totalidad del monto del comprobante de fondos insuficientes con efectivo o tarjeta de crédito en un plazo no mayor a una semana tras recibir el comprobante de fondos insuficientes. Si no paga este monto, seguiremos la política de costo por pago con retraso.
2. La segunda vez que haya fondos insuficientes: se hará un recargo de \$25,00 en su factura. Deberá pagar este recargo de \$25,00 más la totalidad del monto del comprobante de fondos insuficientes con efectivo o tarjeta de crédito en un plazo no mayor a una semana tras recibir el segundo comprobante de fondos insuficientes. Si no paga este monto, seguiremos la política de costo por pago con retraso.
3. Luego de la tercera vez que haya fondos insuficientes: todas las facturas deberán pagarse en efectivo o tarjeta de crédito por el resto del año escolar.

Matrícula: programa sin cita previa después de la escuela

La membresía anual según la ciudad de residencia cubrirá el costo de su inscripción en nuestro programa después de la escuela del Centro para Adolescentes.

Inscripción y retiro

- Inscripción en los programas del club
 1. Todos los miembros deben tener una membresía vigente en el club para poder participar en los programas.
 2. Los participantes deben tener un saldo inicial de \$0 o no serán elegibles para asistir al programa.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

3. Debido al número limitado de cupos disponibles para la inscripción, los miembros deben comprometerse a inscribirse en el programa durante todo el año escolar de Pawtucket. Puede ver el calendario en el siguiente enlace:
 - [Calendario del año escolar de Pawtucket 2024-2025](#)
- *Retiro/desafiliación de los programas del club:*
 1. La persona que inscriba al miembro debe ser la persona que lo retire del programa. Para esto, debe notificarlo por escrito a la oficina con una semana de antelación.
 2. Se considerará como retirado a cualquier miembro que se ausente por dos semanas consecutivas sin notificarlo a la oficina. Si desea retirar a su miembro, notifíquese a la oficina tan pronto como sea posible para evitar recargos adicionales.
 3. Nos reservamos el derecho de retirar a un miembro si este o sus padres/tutores no cooperan con las políticas y procedimientos del programa del club.
 4. Nos reservamos el derecho de retirar a un miembro si los pagos no se están realizando cuando corresponde. Le agradecemos examinar nuestras políticas de pago.
 5. El Boys & Girls Club de Pawtucket se ciñe a una relación de 1 por 15 para miembros del Centro para Adolescentes y nos tomamos esta responsabilidad en serio. Si el comportamiento de un miembro impide esto de forma continua o si un miembro muestra repetidamente un comportamiento agresivo contra los otros, el padre/tutor deberá retirar al miembro y se le dará una semana para hacerlo.
 6. Nos reservamos el derecho de suspender y/o retirar a un miembro de un programa luego de la TERCERA vez que lo recojan con retraso (después de las 8:00 p. m.).

Si en algún momento, el miembro suscita nuestra preocupación, se le solicitará al padre/tutor que asista a una conferencia. Los padres/tutores también podrán solicitar una conferencia con la dirección del club en cualquier momento.

POLÍTICAS DE LOS PROGRAMAS

Reglas del club

- Sea respetuoso con los otros miembros del club y el personal.
- No toque a nadie en ningún momento.
- Trate toda la propiedad del club con respeto y regrese los objetos al lugar correcto después de usarlos.
- Siempre vístase de forma adecuada.
- Participe de forma activa en los programas y las actividades.
- Cámbiese de ropa **ÚNICAMENTE** en los vestuarios/baños.
- Deje sus objetos personales en casa. El club no se responsabiliza por objetos personales, incluyendo:
 - Celulares.
 - Dispositivos de juegos personales.
 - Ropa y zapatos deportivos.
- Los miembros deben presentar una **tarjeta de membresía vigente** para entrar al club.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Política de estacionamiento

Todos los visitantes del club deben seguir nuestras reglas de estacionamiento para la seguridad de todos los miembros e invitados del club. Cuando una familia llega al club, los autos deben estacionarse en los puestos de estacionamiento designados. Está prohibido que los vehículos se estacionen/paren en la colina u otras áreas no autorizadas. Existen dos entradas al edificio del club, una está ubicada en el Centro para Preadolescentes y la otra está al pie de la colina en nuestro Centro para Adolescentes. Los padres/tutores deben acompañar a sus miembros a la puerta de entrada correcta. No seguir esta política puede resultar en la acción a continuación, incluyendo el retiro del programa.

- Primera notificación: advertencia verbal.
- Segunda notificación: advertencia escrita.
- Tercera notificación: tres días de suspensión para el joven.
- Notificación final: retiro de **TODOS** los programas del club.

Gracias por cumplir con nuestra política de estacionamiento y por colaborar para mantener seguros a todos los miembros del club.

Política para dejar y recoger a los miembros

Procedimiento para dejar al miembro:

Al llegar, los padres/tutores pueden dejar a su miembro a partir de las 2:30 p. m. al inicio del día del programa. Al llegar al club, la familia se dirigirá al punto designado para dejar al miembro que esté asociado con su centro.

- Entrada del Centro para Adolescentes: los padres/tutores usarán la puerta del Centro para Adolescentes y todos los miembros deben registrarse en el programa en la recepción.

Procedimiento para recoger al miembro:

La salida inicia una hora antes del final del día del programa del miembro. Todas las personas que vayan a recoger a los miembros deben usar el timbre de salida y deben tener una forma de identificación disponible para que un miembro del personal la verifique. El personal asignado tendrá listas de personas que pueden recoger a cada miembro y verificarán las identificaciones de ser necesario. Una persona autorizada para recoger al miembro del programa deberá registrar la salida de este cada día.

Política de autobús/transporte

El transporte se asigna por orden de llegada según la inscripción. A continuación, se presentan las políticas del autobús que todos los miembros deben seguir.

1. Siéntese en el asiento asignado y abróchese el cinturón de seguridad luego de sentarse.
2. Permanezca sentado con el cinturón de seguridad abrochado en todo momento hasta que el autobús se detenga por completo en su lugar de destino. Mantenga las piernas y los brazos dentro del asiento en todo momento.
3. Mantenga la cabeza y las manos dentro del autobús en todo momento.
4. Todas sus pertenencias deben permanecer en el asiento junto a usted y dentro de su mochila. No debe haber nada en el pasillo del autobús.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

5. Respete a los demás y sea amable. ¡No se permite ni se tolerará el acoso! ¡No toque a los demás! Hable de forma educada, no diga malas palabras.
6. No suba el tono de voz ni grite.
7. No está permitido comer o beber en el autobús.
8. Bote la basura en el basurero. No deje nada en el autobús.
9. Siempre use el pasamano al subir y bajar por las escaleras.

Paradas de autobús: a continuación, se presenta una lista de las paradas de autobús actuales que los miembros pueden usar para ir o venir del club. Todos los miembros deben inscribirse en el transporte para poder agregarlos a la lista del autobús.

1. Escuela Primaria Baldwin
2. Escuela Secundaria Central Falls
3. Escuela Primaria Curtis
4. Escuela Primaria Curvin McCabe
5. Escuela Primaria Fallon
6. Escuela Galego
7. Escuela Intermedia Goff
8. Escuela Intermedia Jenks
9. Escuela Intermedia Nathanael Greene
10. Pawtucket Annex
11. Prospect Heights
12. Escuela Secundaria Shea
13. Escuela Intermedia Slater
14. Escuela Secundaria Tolman
15. Escuela Primaria Varieur
16. Escuela Primaria Winters

Las reglas del autobús son por la seguridad de todos los pasajeros. Si viola estas reglas de forma repetida, se le suspenderán los privilegios como pasajero. Gracias ¡Esperamos que sea un excelente año escolar!

Reglas y reglamentos sobre la tecnología: los padres/tutores deben firmar este acuerdo al realizar la inscripción.

La tecnología se usa durante las actividades para expandir el aprendizaje y para integrar y enriquecer el currículo. Los miembros tendrán la oportunidad de acceder y construir habilidades usando muchas formas de tecnología como *tablets*, computadoras y sistemas de realidad virtual. El tiempo frente a la pantalla también se usa como recurso en el club, pero de forma limitada. Los términos de uso se definen a continuación:

El tiempo frente a la pantalla incluye:

- Televisión, videos, YouTube, medios digitales, videojuegos, medios móviles, celulares, internet, *tablets* y otras fuentes. El tiempo frente a la pantalla no es para su uso pasivo o para reemplazar:
 - El juego activo.
 - El involucramiento con otros niños.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

- La interacción con adultos.

Los miembros aceptan:

- Realizar una capacitación de alfabetización digital a través de la página MyFuture.net para su grupo etario. Los padres/tutores deben crear una cuenta para sus miembros jóvenes. Se debe entregar el comprobante de finalización a la dirección del programa al final de la primera semana de la inscripción de su miembro en el programa. Se deben finalizar las capacitaciones para poder usar la tecnología digital en el club.
 - Miembros **de entre 6 y 9 años**: [Ser amable y estar seguro en línea](#)
 - Miembros **de entre 10 y 12 años**: [Pasaporte digital](#)
 - Miembros **de entre 13 y 15 años**: [Conceptos básicos de seguridad en línea](#)
 - Miembros **de entre 16 y 18 años**: [Seguridad en línea y discursos de odio](#)
 - Miembros **mayores de 13 años**:
 - [Compromiso contra el ciberacoso de kínder a 8.º grado](#)
 - [Verificación de hechos](#) para mayores de 13 años
 - [Presión para verse atractivo en línea](#) para mayores de 13 años
 - [Contraseñas fuertes](#) para mayores de 13 años
 - [Construir relaciones positivas en línea](#) para mayores de 13 años
 - [Su nombre en línea y fuera de línea](#) para mayores de 13 años
- Obtener el permiso de un miembro del personal para usar cualquier dispositivo del club o sistema relacionado con la tecnología.
- Usar todos los dispositivos de forma adecuada.
- Respetar todos los dispositivos y tratarlos con cuidado.
- Dejar los dispositivos tecnológicos personales, como celulares, en casa. Si un miembro necesita realizar una llamada telefónica, deberá notificárselo a su orientador.

Todos los miembros deben usar la tecnología de forma adecuada durante los períodos designados o podrían perder los privilegios para el uso de tecnología.

Reconozco y acepto que he leído y entendido las reglas y los reglamentos sobre tecnología para los miembros del Boys & Girls Club de Pawtucket y acepto que mi miembro cumplirá las reglas y los reglamentos sobre tecnología para los miembros del club, incluyendo, entre otros aspectos, las reglas y directrices relacionadas con el uso del internet. Entiendo que, mientras esté en el club, mi miembro puede tener acceso a internet y que, aunque se tomen precauciones, es posible que mi miembro acceda a sitios web inapropiados. El Boys & Girls Club de Pawtucket tiene reglas y consecuencias para este tipo de comportamientos, sin embargo, no se responsabiliza por las consecuencias de dicho acceso. También entiendo que se desaconseja traer celulares y otros dispositivos electrónicos al club y que el dispositivo se puede decomisar si mi miembro hace uso abusivo de este. Adicionalmente, entiendo que el club y su personal no son responsables por propiedades perdidas o robadas.

Concedo el permiso para que mi miembro participe en los programas tecnológicos del club, lo que incluye el uso de internet. Acepto, en mi nombre y en el de mi miembro, INDEMNIZAR, DEFENDER Y EXIMIR DE RESPONSABILIDADES al club y/o a su personal por cualquier pérdida, reclamo,



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

demanda, obligación, daño o costo, incluyendo costos de tribunal y honorarios de abogados, que puedan surgir del uso de la tecnología y/o del internet por parte del miembro mientras se encuentre en el club o durante su participación en un evento o programa del club.

Éxito académico: solicitud del boletín de calificaciones

Entre los muchos servicios disponibles durante el programa extraescolar, brindamos una gran variedad de programas de ayuda con las tareas y de apoyo académico. Para poder evaluar y monitorear las necesidades académicas de nuestros miembros y brindar la mentoría y los servicios académicos adecuados, al Boys & Girls Club de Pawtucket le gustaría solicitarle los boletines de calificaciones y las notas del NECAP de su hijo. Notifíquenos si no desea compartir esta información. Nos comunicaremos siempre antes de que se emitan los boletines de calificaciones para recordarle sobre nuestra intención.

Política de bienestar

Es fundamental que todos los padres/tutores cooperen plenamente con las políticas de salud del club. Cuando hay síntomas de enfermedad u otras indicaciones de que un miembro no está lo suficientemente bien como para participar en actividades grupales, se deben hacer arreglos para sus cuidados en el hogar. El Boys & Girls Club de Pawtucket no ofrece cuidados a miembros enfermos. No administramos ningún medicamento. Sin embargo, si su miembro es responsable por tomar su propio medicamento, requerimos una autorización por escrito de los padres/tutores y que todos los medicamentos estén en sus envases originales, incluyendo la(s) etiqueta(s) con la receta, antes de que su miembro pueda traer el medicamento al club. Todos los medicamentos se almacenarán en un lugar seguro.

La exposición a enfermedades transmisibles o infecciosas de otros miembros de la familia debe informarse rápidamente para que el Boys & Girls Club de Pawtucket pueda estar atento a síntomas tempranos.

Políticas del programa sobre salud y seguridad

Historia médica:

No necesitamos una copia del formulario de vacunación o de salud pediátrica de su miembro, sin embargo, si hay alguna necesidad médica que debamos saber, le agradecemos que lo indique en el formulario de inscripción.

Necesidades especiales:

En el caso de miembros con necesidades especiales, antes de asistir al club, se debe determinar hasta qué punto el programa puede satisfacer dichas necesidades de forma adecuada. Los padres/tutores y el personal del club llevarán a cabo esta verificación, que también puede incluir a especialistas pertinentes. El director de los programas decidirá si se admite o no al miembro a modo de prueba.

Abuso/negligencia infantil:

Los casos en los que se sospeche de abuso y/o negligencia infantil se reportarán al DHS tal como la ley estipula.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Simulacros de incendio:

Mensualmente, se realizarán simulacros de incendio y/u otras evacuaciones de seguridad del edificio durante las horas de servicio del programa.

Enfermedades en el club:

En caso de que se presente una emergencia, el Boys & Girls Club de Pawtucket hará todos los esfuerzos para contactar a alguien de los números de emergencia proporcionados antes de realizar cualquier acción médica. Sin embargo, en caso de que no podamos comunicarnos con un contacto de emergencia, el club llevará a su miembro al hospital más cercano.

Regreso tras una enfermedad:

Al regresar luego de una enfermedad, se debe cumplir con lo siguiente:

1. Erupciones no identificadas: el miembro puede regresar al club cuando la oficina haya recibido un comprobante médico donde se exprese que estas no son contagiosas y que es posible regresar al club.
2. Viruela: antes de que el miembro regrese al club, no debe quedar ninguna costra.
3. Piojos: tras el tratamiento, el miembro puede regresar, pero el director o el personal autorizado lo revisará. Los padres/tutores pueden permanecer junto al miembro durante la revisión de la cabeza. El miembro no debe tener piojos/liendres para permanecer en el club.
4. Conjuntivitis: tras el tratamiento, el miembro debe tener un comprobante médico donde se exprese que ya no es contagioso y que puede regresar al club.
5. Síntomas de COVID-19/resfriado: use métodos de prevención para evitar el contagio, incluyendo quedarse en casa y alejado de los demás. El miembro puede regresar al club una vez que esté saludable o que haya cumplido el período requerido fuera del programa.
6. Resultado positivo de COVID-19: permanecerá fuera del club por **cinco días** o hasta que los síntomas desaparezcan y la fiebre se haya reducido sin el uso de medicamentos antipiréticos por 24 horas. Los miembros pueden regresar el sexto día una vez que ya no haya síntomas o si reciben un comprobante médico que les permita regresar al club.

Limpieza del club

- Todo el edificio se limpiará y desinfectará por las noches siguiendo las directrices de los CDC.
- Adicionalmente, los baños se desinfectarán una vez a media mañana y una vez a media tarde.
- Las superficies con contacto constante/de mucha actividad en las aulas también se limpiarán cada hora.
- Los puntos con contacto constante/de mucha actividad en el club se desinfectarán una vez a media mañana y una vez a media tarde.
- Los miembros del personal limpiarán los *walkie-talkies* cuando los saquen de la base donde se cargan y antes de colocarlos en la base donde se cargan.



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Tiempo

IMPORTANTE: cuando hay mal tiempo o este no es seguro o se presentan lluvias heladas, condiciones como carreteras con hielo, etc., el club normalmente cierra cuando el Departamento Escolar de Pawtucket cierra. ¡Siempre llame antes para verificar si el club está abierto! El Boys & Girls Club de Pawtucket también anunciará las cancelaciones del programa en todos los medios locales y las plataformas sociales del club. Los padres/tutores o representantes designados deben recoger a sus hijos luego del anuncio de la cancelación del programa en menos de una (1) hora de la cancelación en caso de que hayan llevado al miembro al club.

Juego en el exterior: según nuestra política, si un niño se siente lo suficientemente bien como para asistir al club, también se siente lo suficientemente bien como para participar con otros niños en el juego diario en el exterior. Es posible que los niños salgan todos los días cuando la temperatura sea de 32 grados Fahrenheit o superior. Vista a su hijo de forma adecuada.

CIERRE

El club estará cerrado los siguientes días, es decir, no habrá programas durante los días a continuación (es posible que se agreguen fechas al calendario a lo largo del año). El **último día** de los programas de año escolar será el **miércoles, 18 de junio de 2025**. A continuación, le presentamos las fechas de cierre del club:

- Día del Trabajo Lunes, 2 de septiembre de 2024
- Día de la Raza/Día de los Pueblos Indígenas Lunes, 14 de octubre de 2024
- Día de los Veteranos Lunes, 11 de noviembre de 2024
- Club cerrado por evento especial (**solo en la mañana**) Miércoles, 20 de noviembre de 2024
- Vacaciones de Acción de Gracias 28 y 29 de noviembre de 2024
- Vacaciones de invierno Del 23 al 27 de diciembre de 2024
 - El cierre programado de las escuelas públicas de Pawtucket es desde el lunes, 23 de diciembre de 2024 hasta el viernes, 3 de enero de 2025. El club también cerrará esa semana.
 - *Se enviará una notificación a los padres sobre la semana del 30 de diciembre que describirá cuándo el club estará abierto o cerrado durante esa semana.*
- Día de Martin Luther King, Jr. Lunes, 20 de enero de 2025
- Club cerrado por evento especial Jueves, 27 de marzo de 2025
- El Día de la Conmemoración de los Caídos Lunes, 26 de mayo de 2025
- Club cerrado por evento especial Jueves, 5 de junio de 2025
- Día de la Liberación Jueves, 19 de junio de 2025

SEMANA DE VACACIONES/PROGRAMAS DE JORNADA COMPLETA

El programa también ofrecerá cuidados durante las semanas de vacaciones y programas de cuidado infantil de jornada completa específicos. Los programas de semanas de vacaciones están disponibles durante las semanas de vacaciones en febrero y abril y están incluidos en la membresía al Centro para



BOYS & GIRLS CLUB OF PAWTUCKET

Adolescentes. Es necesario inscribirse para asistir a los programas de las semanas de vacaciones/de jornada completa. El club estará abierto desde las 10:00 a. m. hasta las 6:30 p. m. durante las semanas de vacaciones escolares.

- Vacaciones de febrero: 17/FEB/2025 - 21/FEB/2025
- Vacaciones de abril: 14/ABR/2025 - 18/ABR/2025

Directrices de seguridad infantil y del club

Todos los miembros del personal de cuidado infantil deben cumplir los reglamentos del DHS sobre las verificaciones de antecedentes, el certificado CANTS, las vacunas y las calificaciones. Estos registros están en el archivo permanente con nuestros registros de personal. Bajo solicitud, está disponible una copia de nuestro Manual de Políticas y Procedimientos. El Manual de Políticas y Procedimientos incluye el siguiente contenido.

POLÍTICAS

- Prevención de abuso infantil
- Prohibición de interacción individual privada
- Uso aceptable de la tecnología
- Supervisión e instalaciones (incluye guía para el uso del baño)
- Transporte
- Revisión e incorporación
- Lugar de trabajo libre de drogas y alcohol
- Gestión de incidentes
- Plan de operaciones de emergencia

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL: dirección del Centro para Adolescentes

Lito Carvalho Director de los programas para adolescentes 401-722-8840 x 832 lcarvalho@bgcpawt.org	Monique Fernandes Gerente del programa para adolescentes 401-722-8840 x 831 mfernandes@bgcpawt.org
---	---